

<様式 2>

● 広報紙 調査票

①部門	都道府県・政令指定都市部、 市部、 町村部
②団体名	※市町村の場合は都道府県名も
③広報紙名	○月○日号（号数）
④発行部数	部
⑤年間発行回数	
⑥判型・平均ページ数	判 ページ
⑦1部当たりの経費	円
⑧委託内容（当該団体のみ）	企画 取材 原稿作成 写真 デザイン ※該当するものに、一部委託は△、全部委託は○
⑨担当部課	
⑩担当者数	人（専任 人、兼任 人）
⑪主な記事の掲載意図	

<様式 2>

●ウェブサイト 調査票

①部門	都道府県・政令指定都市部、 市部、 町村部
②団体名	※市町村の場合は都道府県名も
③担当部課	
④開設年月	
⑤維持費	／月（平成23年の平均値）
⑥更新頻度	／月（平成23年の平均値）
⑦アクセス件数	／月（平成23年の平均値）
⑧制作・更新	外注 ※該当するものに○を 内部（担当課のみで更新） 内部（各課で分担）
⑨特色・ポイント	
⑩昨年からのリニューアル点	

<様式 2>

● 広報写真 調査票

①部門	写真	一枚	組み
②団体名	※市町村の場合は都道府県名も		
③広報紙名			
④掲載場所	○月○日号		ページ
⑤使用カメラ・フィルム			
⑥撮影データ			
⑦撮影者			
⑧所属部課			
⑨掲載意図			

<様式 2>

●映像 調査票

①部門	映像
②団体名	※市町村の場合は都道府県名も
③作品名	
④収録時間	
⑤制作方法	委託制作 自主制作
⑥放映方法	
⑦放映期間	
⑧製作費（ダビング費除く）	
⑨年間制作本数	
⑩担当部課	
⑪主な内容（あらすじ）	
⑫制作意図	

<様式 2>

● 広報企画 企画書

①部門 広報企画

②団体名 ※市町村の場合は都道府県名も

③作品名

(以下様式自由) ※できるだけ具体的に。以下は企画書の例。

企画書の項目 趣旨「大いに自慢するようなプレゼンテーションを」

1 企画の背景

なぜこういった企画を立案したか
どこに、どういったニーズがあったか

2 企画意図・ねらい・訴求対象

どのような目的のもとにテーマを考え、どのように企画し、どういった媒体を
もって実施したか
媒体をどのように使って展開していったか

3 企画推進上の工夫（プロセス）

企画段階での住民参加の仕組み、マスコミ活用、市民・地元団体等の巻き込み、
経費の合理化、成果評価の仕組み等

4 効果

企画の結果、どういった効果が現れたか
住民にどの程度浸透したか（住民からの反響と、その対応）
世論（住民）の支持を得ることができたか
昨年度よりも経費の合理化が図れたか
行政事務負担の軽減が図れたか
マスコミにどのように取り上げられたか

5 制作費

広報企画一連でかかった経費