

Power of Public Relations オンデマンド広報基礎講座 2025

日本広報協会では、今年度の広報基礎講座をオンデマンドで開催します。

<開催概要>

- 配信期間 2025（令和7）年5月23日（金）13:00～6月16日（月）18:00
 - 配信方法 Vimeo によるオンデマンド配信 ※Vimeo への接続トラブルなどには対応しかねます。ご了承ください。
 - 主催 公益社団法人 日本広報協会
 - 後援（予定） 内閣府、総務省、全国知事会、全国市長会、全国町村会
 - 参加費 会員：5,500 円（税込み） 会員外：9,900 円（税込み） ※全てのプログラムを期間中は、何度でも視聴可能です。
 - 申し込み方法 当協会ウェブサイト（<https://www.koho.or.jp/>）の当講座の申し込みフォームからお申し込みください。お申し込みと同時に、メール『セミナー申込完了のご案内』を送信します。
申し込みフォームからのお申し込みができない場合は、当協会サイトからファクシミリ用参加申込書をダウンロードして印刷し必要事項をご記入の上、送信してください。
 - 支払い方法 請求書をお受け取り後、5月16日（金）までに受講費を指定口座にお振り込みください。お振り込みが確認された方に、5月23日（金）午前中にオンデマンド広報基礎講座受講サイトにアクセスできる ID とパスワードをメールでお送りします。
- ※キャンセルについて：お申し込み後、キャンセルされる場合は、メールかファクシミリでご連絡ください。折り返し所定の手続きについてご連絡いたします。キャンセル料が発生する場合は別途、請求書をお送りいたします。お振り込み期限までにお支払いください。すでに受講費をお振り込み済みの場合は、差額をご返金いたします。返金口座をご連絡ください。キャンセル料は、受講費お振り込みの有無にかかわらず下記のとおりです。
- 5月16日（金）まで：無料／5月17日（土）から21日（水）：受講費の30％／5月22日（木）以降：受講費の全額
- ※メール受信設定のお願い：送信元は「send@event-form.jp」になります。「send@event-form.jp」からのメールを受信できるように設定をお願いいたします。
- ※テキストのダウンロードのお願い：テキストは、オンデマンド広報基礎講座受講サイトからダウンロードしてください。

<プログラム>

約 120 分

講義 1

企画・取材のノウハウ ～広報紙作成のための企画の立て方・取材の仕方～

講師：吉田 三千代／広報・編集アドバイザー

広報媒体をつくるためには、誰に何をどのように伝えるのかを決めなければなりません。まずは取り上げるテーマや内容などの企画を立て、全体の構成を考えて取材先を選定していきます。ここでは、広報紙で情報発信していくために、どのように企画を立て、構成を組んでいけばよいのか。取材先のリストアップからアポイントの取り方、事前準備や質問案の作り方、インタビューの仕方などを、実例を交えながら学びます。

約 120 分

講義 2

撮影術のいろは ～カメラの使い方から、ちょっとしたコツ＆マナーを学ぼう

講師：寺島 由里佳／フォトグラファー

広報担当者になってから、初めて一眼レフカメラを使うようになったので、撮影に自信がない。普段の記念写真的な撮り方では、迫力のある写真にならない。そのような悩みは広報担当者にも共通のものです。この講義では、写真撮影の基礎知識をプロのカメラマンが分かりやすく解説します。被写体や撮影シーンによって使い分ける撮影方法や、アングルの変化で表現力を豊かにする撮影方法などを学び、写真を生かす技術を身に付けます。

約 120 分

講義 3

文章の書き方・表現・表記 ～伝わる文章と誤解を生まない表現～

講師：佐竹 秀雄／日本漢字能力検定協会現代語研究室長

特集記事などの文章を作成する場合には、主題を明確にし、しっかりとした文章構成を考える必要があります。この講義では、文章の主題の考え方、構成の立て方、分かりやすい文章の書き方を学びます。また、言葉の表現方法を中心に、言葉の使い方、表現上の注意点などを解説します。さらに、悪文を例に挙げ、漢字の使い方、送り仮名・現代仮名遣いなどの用字用語の使い方にも身に付けます。

約 120 分

講義 4

失敗しない広報デザイン

講師：平本 久美子／グラフィックデザイナー

読みやすい紙面デザインとは、手に取りたくなるチラシデザインとはどういうものか。文字・組み・写真・色などはどう選べばよいのか。実例を見比べながら、簡単なのに効果的な、失敗しないためのデザインの基本、センスよく見せるコツを学びます。