

＜様 式 2＞

● 広報紙 調査票

①部門	都道府県・政令指定都市部、市部、町村部
②団体名	都道 府県
③広報紙名 号数・発行日	〇月〇日号（〇年〇月〇日発行）
④発行部数	部
⑤年間発行回数	
⑥判型・平均ページ数	判 ページ
⑦1部当たりの経費	円 ※広告費は算出しない
⑧委託内容（外部委託 している団体のみ記入）	企画 取材 原稿作成 写真 デザイン ※該当するものに、一部委託は△、全部委託は○
⑨担当部課 担当・電話番号	
⑩担当者数	人（専任 人、兼任 人）
⑪主な記事の掲載意図	

＜様 式 2＞

●ウェブサイト 調査票

①部門	都道府県・政令指定都市部、市部、町村部
②団体名	都道 府県
③担当部課 担当・電話番号	
④維持費 ※サーバ及び通信回線に係 る費用を除く	／月（令和7年の平均値）
⑤更新頻度 ※SNSを除く	／月（令和7年の平均値）
⑥アクセス件数	／月（令和7年の平均値）
⑦制作・更新	外注 ※該当するものに○を 内部（担当課のみで更新） 内部（各課で分担）
⑧特色・ポイント	
⑨昨年からのリニューアル点	

＜様 式 2＞

●広報写真 調査票

①部門	写真 一枚 組み
②団体名	都道 府県
③広報紙名 号数・発行日	○月○日号（○年○月○日発行）
④広報紙掲載ページ	ページ
⑤使用カメラ	
⑥撮影データ F値、ISOなど	
⑦撮影者 担当・電話番号	
⑧所属部課	
⑨掲載意図	

＜様 式 2＞

●映像 調査票

①部門	映像
②団体名	都道 府県
③-1 シリーズ番組名	※シリーズ名、番組枠等がある場合は記入のこと
③-2 作品名	
④作品時間	
⑤制作方法	委託制作 自主制作
⑥放映方法	
⑦ネット等での公開有無 再生回数	有 無 再生回数 回（令和7年 月～ 月）
⑧ネット等で公開している 場合のURL	
⑨放映期間	
⑩制作費（ダビング費除く）	
⑪年間制作本数	
⑫担当部課 担当・電話番号	
⑬主な内容（あらすじ） ※200字程度	
⑭制作意図	

<様 式 2>

●広報企画 調査票

①部門	広報企画
②団体名	都道 府県
③作品名	
④実施期間	令和7年 月～ 月
⑤主な実施媒体等	
⑥経費	
⑦委託団体名称 ※代理店・NPOなど	※業務を一部でも委託している場合は記入のこと
⑧担当部課 担当・電話番号	
⑨企画内容の概要 ※200字程度	
⑩添付資料項目一覧 (企画書、DVDなど)	

広報企画補足資料

添付する企画書の様式は自由

※できるだけ具体的に。以下は企画書の例。

企画書の項目 趣旨「大いに自慢するようなプレゼンテーションを」

1 企画の背景

なぜこういった企画を立案したか

どこに、こういったニーズがあったか

2 企画意図・ねらい・訴求対象

どのような目的のもとにテーマを考え、どのように企画し、どういった媒体をもって、誰に対して実施したか

媒体をどのように使って展開していったか

3 企画推進上の工夫（プロセス）

企画段階での住民参加の仕組み、マスコミ活用、住民・地元団体等の巻き込み、経費の合理化、成果評価の仕組み等

4 効果

企画の結果、どういった効果が現れたか

住民にどの程度浸透したか（住民からの反響と、その対応）

世論（住民）の支持を得ることができたか

昨年度よりも経費の合理化が図れたか

行政事務負担の軽減が図れたか

マスコミにどのように取り上げられたか

5 制作費

広報企画一連でかかった経費

※備考 企画書の記述方法は、月刊『広報』2022年9月号の記事を参照（別添）。